

进修医师请假审批单(医务处存根)

今有_____ (单位) _____ (姓名) 在
_____ (科室) 进修。因_____ (事由), 需请假_____ 天

(事假婚假产假
病假会议其他), 起始_____ (年月日) 至_____ (年月日)

科室负责人签字_____ 医务处签字_____

第 1 联 此联留医务处存档

.....

进修医师请假审批单(科室存根)

今有_____ (单位) _____ (姓名) 在
_____ (科室) 进修。因_____ (事由), 需请假_____ 天

(事假婚假产假
病假会议其他), 起始_____ (年月日) 至_____ (年月日)

科室负责人签字_____ 医务处签字_____

第 2 联 此联留科室进修管理秘书存档并在信息管理平台登记

.....

进修医师销假单

今有_____ (单位) _____ (姓名) 于
_____ (年月日) 销假回_____ (科室) 继续进修。

科室负责人签字_____

第 3 联 销假需由本人亲自办理, 逾期未销假者, 按照旷工处理, 严重者通报原单位