

科技云平台用户操作快捷指南

所有人员都需要先注册。

一、注册账号可以通过以下任一种途径：

一是直接访问山东省统一政务服务门户进行注册，地址为 <http://zwfw.sd.gov.cn/sdsfjjs/front/login.do>。中级认证后才能注册成功，注册结束后，需重新访问科技云平台（cloud.sdstc.gov.cn），点击“自然人与法人登录”按钮进入科技云平台。



二是访问科技云平台首页，点击“立即注册”。中级认证后才能注册成功，注册结束后，需重新访问科技云平台（cloud.sdstc.gov.cn），点击“自然人与法人登录”按钮进入科技云平台。



二、注册成功后，对于原来科技云平台有账号的人员，请参考如下操作：（若之前无原平台账号请看第三条）

重新访问科技云平台,点击“自然人与法人登录”按钮登录，**请注意！对于原来有个人用户账号的老师，在第一次登录时出现绑定界面。**请在阅读绑定页面信息无误后，点击“绑定”按钮，输入原科技云平台个人账户密码（原科技云平台账号密码为院内 OA 号，密码为 a123456，若已修改密码请用已修改密码，若忘记密码请联系 0531-66777094 找回），绑定成功系统自动同步历史数据。原个人与单位之间的隶属关系不变。



三、注册成功后，对于之前没有科技云平台有账号的人员，请参考如下操作：

重新访问科技云平台,点击“自然人与法人登录”按钮登录，**登录成功后会发现首页显示没有关联到单位，如下图，点击“请申请单位”。**



进入如下界面后，继续点击“用户管理”。



进入如下界面后，继续点击“单位绑定”。



进入如下界面后，继续点击“申请单位”。



进入如下界面后，在空格处输入“山东大学”，依次点击“点击查询”，在左侧弹出单位列表中点击“山东大学”。



进入如下界面后，左侧二级单位展开，下拉找到所属二级单位山东大学齐鲁医院，点击二级单位名称，点击右侧“确定”。

请务必具体到山东大学齐鲁医院！否则科研处无法审核。

个人账号申请二级单位提交后，请联系科研处 69166，

由科研处在“绑定（解绑）审核”模块下进行审核通过，审核通过后即可正常使用。